

## Verschwendungen im Prozess erkennen

Die verschiedenen Arten der Verschwendung ist eine Methode zur Vermeidung von Verschwendung in der Arbeitsorganisation. In diesem Workshop gilt es die Verschwendungsarten im täglichen Betrieb zu entdecken, erkennen und zu beseitigen. Durch die Begehung vor Ort, sieht man, was **wirklich** passiert. (Eine Erfassung der Verschwendungsarten im Konferenzzimmer, ist nicht möglich). **Es ist das Notwendigste-Wichtigste stets eine Kaizen Aktion vor Ort durchzuführen**, um die Verschwendung zu realisieren und zu verringern. Letztendlich gilt es auch wertschöpfende Tätigkeiten in der Organisation zu erhöhen und nicht wertschöpfende Tätigkeiten zu verringern.

## Die Verschwendungsarten



### 1. Transport

Diese Art von Verschwendung entsteht, wenn Sie Ressourcen von einem Ort zum anderen transportieren und dieser Ortswechsel dem Produkt keinen Mehrwert verleiht.

### 2. Zu hohe Materialbestände

Übermäßige Lagerbestände sind oft das Ergebnis eines Unternehmens, das Lagerbestände "für alle Fälle" hält. Sie erhöhen nur die Lager- und Abschreibungskosten.

### 3. Unnötige Bewegung

Diese Art von Verschwendung beinhaltet Bewegungen von Mitarbeitenden (oder Maschinen), die kompliziert und unnötig sind.

### 4. Wartezeiten

Dies ist wahrscheinlich die einfachste Art von Verschwendung, die Sie erkennen können. Wenn sich Güter oder Aufgaben nicht bewegen, kommt es zu Wartezeiten. Es ist leicht zu identifizieren, weil die verlorene Zeit die offensichtlichste Sache ist, die Sie erkennen können.

### 5. Überproduktion

Wenn man bedenkt, dass verschwenderische Aktivitäten alles ist, wofür der Kunde nicht bereit ist zu zahlen, ist es leicht zu erkennen, warum die Überproduktion eine Verschwendung ist. Mehr zu produzieren bedeutet, dass Sie die Kundenanforderungen übertreffen, was zu zusätzlichen Kosten führt.

### 6. Überdimensionierte Prozesse

Diese Art von Verschwendung spiegelt sich in der Regel darin wider, dass Arbeiten durchgeführt werden, die keinen zusätzlichen Wert bringen oder mehr Wert als erforderlich bringen.

### 7. Defekte

Defekte können Nacharbeiten verursachen oder, noch schlimmer, sie können zu Ausschuss führen.

### 8. Mitarbeiterpotenzial

Die nicht genutzte Kreativität und das unausgeschöpfte Mitarbeiterpotenzial kann zu enormen Missständen für ein Unternehmen führen. Die Mitarbeitenden haben sehr oft ein grosses Wissen und Können.

Wie Sie sehen können, sind diese Verschwendungsarten für Ihr Geschäft giftig. Sie können sie jedoch eher als eine Gelegenheit sehen, Arbeitsprozesse zu verbessern und vor allem Ressourcen zu optimieren. Die Reduzierung der Verschwendung führt letztendlich zu:

- schnelleren Durchlaufzeit
- verringerten Beständen
- verbesserte Nutzung der Betriebsflächen
- bessere Verfügbarkeit von Maschinen und Anlagen
- kürzere time to market Zeiten
- weniger Fehlern durch verbesserte Arbeitsqualität
- höherer Kundenzufriedenheit
- mehr Ertrag